|  |
| --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日 |
| 學制 | 系所 | 學號 | 年級 | 姓名 | 手機號碼 |
|  |  |  |  |  |  |
| 請假範圍 | □課程教學□集會活動□訓育活動 | 請假類別 |  □病假 □事假 □生理假 □婚假 □喪假 □產假 □陪產假 □心理假 |
| 請假日期 |  年 月 日（ ） | 請假節次 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | A | C | 證明文件 | （請附在次頁） |
| 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | B | D |
| 一般假別 | 系所簽章 |  | 課程教學任課老師簽章 |  | 集會活動承辦單位主管簽章 |  | 訓育活動 導師簽章 |  |
| 心理假 | 導師簽章 |  |  |
| 說明 | 1. 本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。

＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。＊訓育活動－由學生向導師請假。1. 心理假－學生依說明1知會任課老師或承辦單位後，由導師核准，每學期以三次為限，每次請假以1日為單位。
 |

……………………………………………………………………………………………………………………..

**第一聯由任課老師、導師或承辦單位存查**

**第二聯由各系所存查**

|  |
| --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日 |
| 學制 | 系所 | 學號 | 年級 | 姓名 | 手機號碼 |
|  |  |  |  |  |  |
| 請假範圍 | □課程教學□集會活動□訓育活動 | 請假類別 |  □病假 □事假 □生理假 □婚假 □喪假 □產假 □陪產假 □心理假 |
| 請假日期 |  年 月 日（ ） | 請假節次 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | A | C | 證明文件 | （請附在次頁） |
| 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | B | D |
| 一般假別 | 系所簽章 |  | 課程教學任課老師簽章 |  | 集會活動承辦單位主管簽章 |  | 訓育活動 導師簽章 |  |
| 心理假 | 導師簽章 |  |  |
| 說明 | 1. 本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。

＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。＊訓育活動－由學生向導師請假。1. 心理假－學生依說明1知會任課老師或承辦單位後，由導師核准，每學期以三次為限，每次請假以1日為單位。
 |

……………………………………………………………………………………………………………………..

**第三聯由請假學生存查**

|  |
| --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日 |
| 學制 | 系所 | 學號 | 年級 | 姓名 | 手機號碼 |
|  |  |  |  |  |  |
| 請假範圍 | □課程教學□集會活動□訓育活動 | 請假類別 |  □病假 □事假 □生理假 □婚假 □喪假 □產假 □陪產假 □心理假 |
| 請假日期 |  年 月 日（ ） | 請假節次 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | A | C | 證明文件 | （請附在次頁） |
| 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | B | D |
| 一般假別 | 系所簽章 |  | 課程教學任課老師簽章 |  | 集會活動承辦單位主管簽章 |  | 訓育活動 導師簽章 |  |
| 心理假 | 導師簽章 |  |  |
| 說明 | 1. 本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。

＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。＊訓育活動－由學生向導師請假。1. 心理假－學生依說明1知會任課老師或承辦單位後，由導師核准，每學期以三次為限，每次請假以1日為單位。
 |